### [Cơ Bản] 4 . Tạo và quản lý lối tắt (Shortcut) trong Windows

Cách Tạo Lối tắt

Sử dụng chuột phải:

Mở File Explorer và tìm đến ứng dụng, thư mục hoặc tệp tin bạn muốn tạo lối tắt. Ví dụ: tìm tệp excel.exe trong thư mục Program Files.

Nhấp chuột phải vào tệp hoặc thư mục đó.

Chọn "Send to" > "Desktop (create shortcut)".

Một lối tắt sẽ được tạo ngay trên màn hình nền của bạn.

Kéo và thả (Drag and Drop):

Mở File Explorer và tìm tệp bạn muốn tạo lối tắt

Nhấn giữ phím Alt trên bàn phím.

Kéo tệp đó ra màn hình nền và thả chuột.

Một lối tắt sẽ tự động được tạo

5 Lối tắt Cơ bản và Cách Tổ chức

Lối tắt đến Microsoft Word/Google Chrome:

Cách tạo: Tạo lối tắt cho các ứng dụng văn phòng hoặc trình duyệt bạn sử dụng nhiều nhất.

Lợi ích: Tiết kiệm thời gian mở ứng dụng, thay vì phải tìm kiếm trong Start Menu.

Lối tắt đến thư mục "Dự án Hiện tại":

Cách tạo: Tạo lối tắt đến thư mục chứa các tệp tin của dự án bạn đang làm việc.

Lợi ích: Truy cập nhanh chóng vào tất cả tài liệu liên quan, giúp bạn tập trung hơn vào công việc.

Lối tắt đến ổ đĩa hoặc thư mục "Downloads":

Cách tạo: Tạo lối tắt đến thư mục nơi thường lưu trữ các tệp đã tải xuống hoặc một ổ đĩa riêng.

Lợi ích: Dễ dàng quản lý và sắp xếp các tệp mới tải về.

Lối tắt đến "Control Panel" hoặc "Settings":

Cách tạo: Mở Control Panel hoặc Settings, sau đó kéo biểu tượng từ thanh địa chỉ ra màn hình nền để tạo lối tắt.

Lợi ích: Nhanh chóng thay đổi các cài đặt hệ thống khi cần.

Lối tắt đến "My Documents" hoặc "Desktop":

Cách tạo: Tương tự như trên, tạo lối tắt cho thư mục tài liệu hoặc màn hình nền của

Lợi ích: Nhanh chóng xem xét và sắp xếp các tệp tin trong thư mục cá nhân.

Tổ chức Lối tắt: có thể nhóm các lối tắt liên quan lại với nhau trên màn hình nền.

Lợi ích của việc Sử dụng Lối tắt

Truy cập nhanh chóng: Lối tắt loại bỏ các bước điều hướng rườm rà qua nhiều thư mục

Tiết kiệm thời gian: Với thói quen sử dụng lối tắt, bạn có thể giảm đáng kể thời gian tìm kiếm tệp, giúp quá trình làm việc liền mạch và hiệu quả hơn.

Tăng hiệu suất: Bằng cách tổ chức các lối tắt một cách logic, giúp tập trung và hoàn thành công việc nhanh hơn.

Cá nhân hóa: Lối tắt cho phép bạn tùy chỉnh màn hình nền theo nhu cầu công việc của mình